СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Тобольска

_____ Денисова А.А.

«____» _____2026 г.

Утвержден
Приказом
Департамента по образованию
Администрации города Тобольска

«08» 04 2026 № 136-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ В.П. НЕЙМЫШЕВА»

(новая редакция)

город Тобольск

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева».

1. Общие положения

1.1.Настоящий устав является учредительным документом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева» (далее – Образовательная организация), определяет правовое положение Образовательной организации, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательной организации, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.2. Образовательная организация создана администрацией города Тобольска в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования как муниципальное автономное общеобразовательное учреждение путем:

- открытия муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» на основании Распоряжения Главы администрации города Тобольска от 31.03.1993 № 347 «Об открытии средней школы в 10-м микрорайоне»;
- изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева» на основании Распоряжения Главы администрации города Тобольска от 30.12.2011 №3352 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»;
- изменения наименования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева» на основании Распоряжения администрации города Тобольска от 16.11.2012 №2796 «Об изменении наименования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16».

1.3. Организационно-правовая форма– муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.4. Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес:

626150, Тюменская область, город Тобольск, 10 микрорайон, №53, корпус 1.

Фактический адрес:

626150, Россия, Тюменская область, город Тобольск, 10 микрорайон, № 53, корпус 1.

626150, Россия, Тюменская область, город Тобольск, 10 микрорайон, № 53, корпус 2.

626150, Россия, Тюменская область, город Тобольск, 15 микрорайон, дом 19.

626150, Россия, Тюменская область, город Тобольск, 15 микрорайон, дом 19 а.

626150, Россия, Тюменская область, город Тобольск, 15 микрорайон, дом 20.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

Фактический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

1.8. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация может иметь только одного учредителя.

1.9. Собственник имущества Образовательной организации – муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее Собственник).

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.11. Собственник не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учредительным документом Образовательной организации является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе города Тобольска, территориальном органе Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ. Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе города Тобольска, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Тобольска.

1.15. Образовательная организация имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Образовательной организации на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.16. Образовательная организация может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим уставом.

1.18. В Образовательной организации к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся: учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.19. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.20. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самостоятельно.

1.23. Учреждение, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.24. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется специально закрепленным органом здравоохранения города Тобольска медицинским учреждение и персоналом.

1.25. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.26. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинское обслуживание осуществляется в Образовательной организации на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.27. Образовательная организация возлагает на себя организацию питания учащихся. В Образовательной организации должно быть помещение для питания учащихся. Для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Образовательная организация обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с установленными требованиями и нормами.

Для организации питания могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми происходит на договорной основе. Порядок организации питания учащихся определен локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.28. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.29. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.30. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.31. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регулируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.32. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.33. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.34. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, Указами Президента Российской Федерации, уставом Тюменской области, законами Тюменской области и органов управления образованием всех уровней, уставом города Тобольска, нормативными актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность:

-по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3.3. Реализация адаптированных общеобразовательных программ.

2.3.4. Реализация дополнительного образования, в том числе дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

2.3.5. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования

либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.3.6. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3.7. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.3.8. Оказание логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.3.9. Предоставление питания обучающимся.

2.3.10. Организация и осуществление транспортного обслуживания.

2.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно правовыми актами Российской федерации, Тюменской области и города Тобольска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана:

2.6.1. Реализацию дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя).

2.6.2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов.

2.6.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми, не предусмотренная муниципальным заданием.

2.6.4. Консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, с приглашением специалистов.

2.6.5. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога, психологические тренинги, психологические и логопедические услуги).

2.6.6. Консультационная, просветительская деятельность.

2.6.7. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.6.8. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6.9. Деятельность по организации и проведению театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.6.10. Деятельность музеев.

2.6.11. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6.12. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

2.6.13. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.6.14. Тренировочная деятельность в области спорта и игр.

2.6.15. Дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби, кружки и занятия для личного роста).

2.6.16. Издательская и полиграфическая деятельность.

2.6.17. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.6.18. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.8. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Порядок формирования перечня платных образовательных и иных платных услуг, формирование цены, а также порядок их оказания регулируются соответствующим Положением Образовательной организации.

2.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые Образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

2.11. Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли.

3. Организация деятельности на уровне дошкольного образования

3.1. Дошкольное образование направлено на:

1) формирование у воспитанников общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев (при наличии условий с более раннего возраста) до прекращения образовательных отношений, с учетом имеющихся соответствующих условий и муниципального задания Учредителя.

3.3. Комплектование воспитанниками регламентируется законом Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами, локальными актами Образовательной организации.

3.4. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежного документа.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, один раз в год и утверждается Учредителем.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в течение соответствующего финансового года, не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов.

3.7. Структурной единицей Структурного подразделения является группа воспитанников (далее Группа).

3.8. Ежегодное количество Групп в Структурном подразделении может пересматриваться в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и определяется согласно требованиям санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, с учетом потребности.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в Группах.

3.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность:

1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

2) в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В Группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. В зависимости от потребностей населения в Структурном подразделении могут быть организованы Группы кратковременного пребывания.

3.13. В Группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с нормами СанПиН.

3.14. В Образовательной организации функционируют группы в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания). Также могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания (до 4 часов в день), продленного дня (13 - 14-часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.15. Режим дня в Структурном подразделении должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

3.16. Требования к структуре, объему, условиям и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

3.18. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.19. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации

образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Общее образование реализуется по следующим уровням образования:

4.2.1. Первый уровень – начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.2. Второй уровень – основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.3. Третий уровень - среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.4. Профильные классы (группы) создаются на третьем уровне образования в 10-11-х классах. Организация профильного обучения определена локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

4.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

4.8. Образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.12. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Организация обучения учащихся данной категории установлена локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательных организациях, по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.15. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

4.16. Учредителем, по согласованию с Образовательной организацией (в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете) на базе Образовательной организации может открываться логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта регламентируется установленными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.17. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.18. В образовательной организации, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.18.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход

за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.19. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.20. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.21. Правила приема граждан определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.22. Правила приема образовательной организации на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.24. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

4.25. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.26. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией в соответствии федеральным учебным планом, федеральным календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных законодательством.

4.27. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.28. Продолжительность учебного года, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию, распределение учебных предметов, курсов, модулей по классам и учебным годам определяется (регламентируется) Федеральным учебным планом и Федеральным календарным учебным графиком соответствующего уровня образования.

Продолжительность учебного года при получении общего образования составляет 34 недели (в 1 классе - 33 недели). Учебный год в Образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Для 9,11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется федеральным календарным учебным графиком начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учебный год условно делится в 1 – 9-х классах на четверти, в 10 – 11-х – на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

4.29. Продолжительность академического часа и перерывов (перемен) между уроками устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным календарным учебным графиком начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.30. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.31. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования в Образовательной организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.32. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, информатике, физической культуре в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий), допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек и более. В 10-11-х классах при организации профильного обучения классы делятся на группы согласно выбранному профилю. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.33. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии с федеральным календарным учебным графиком начального общего, основного общего, среднего общего образования:

по окончании I четверти (осенние каникулы) - 9 календарных дней;

по окончании II четверти (зимние каникулы) - 9 календарных дней;

дополнительные каникулы - 9 календарных дней (для 1 классов) в III четверти;

по окончании III четверти (весенние каникулы) - 9 календарных дней;

по окончании учебного года (летние каникулы) - не менее 8 недель.

4.34. Образовательная организация работает по шестидневной неделе. Учебный план реализуется по пятидневной учебной неделе.

Для учащихся в субботние дни организуются консультации, внеклассная работа, работа кружков и клубов, внеурочная деятельность, платные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

4.35. Порядок, сроки выставления отметок, результат проверок знаний учащихся, в том числе проведенных в форме лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных работ в соответствии едиными с требованиями программы и результат фактического усвоения учебных программ регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации на основе единых подходов к системе оценивания достижений обучающимися планируемых результатов освоения.

4.36. Для учащихся 1-х и 2-х классов (I полугодие) введена безотметочная оценка знаний. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету в соответствии с федеральной основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

4.37. Учащиеся 2-х классов (со второго полугодия), 3-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончанию каждой четверти, учащиеся 10-11-х классов - по окончанию полугодия.

4.38. Промежуточная аттестация учащихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.39. Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Образовательной организации. Порядок прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.41. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.42. Во время летних каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе предложить учащимся (с согласия учащихся и их родителей (законных представителей)) участие в социально-значимой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. Имущество. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

5.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленном законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.2.1. Образовательная организация обязана предоставлять информацию, необходимую для ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, в порядке, предусмотренном действующими нормами Министерства финансов РФ.

5.3. Земельный участок за Образовательной организацией закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. С согласия Учредителя Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. Образовательная организация не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

5.8. В состав особо ценного движимого имущества включается:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный нормативным правовым актом органом местного самоуправления;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных ее Уставом основных видов деятельности, будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Образовательной организацией на основании сведений бухгалтерского учета Школы о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.10. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.11. Списание находящегося в оперативном управлении особо ценного имущества Образовательной организации осуществляется по согласованию с Учредителем. Списанное особо ценное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании решения, принятого Собственником.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Источниками финансирования Образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности Образовательной организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- иные не запрещенные законом источники.

5.15. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

5.16. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Образовательной организации, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.17. К иной приносящей доход деятельности относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение на собственные средства иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.18. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Учредитель Образовательной организации осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнения муниципального задания;

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником, или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Образовательной организацией, в том числе земельные участки;

- расходов на развитие Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Учредитель осуществляет финансирование Образовательной организации в виде субсидий.

5.22. Образовательная организация имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

5.22.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.22.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета.

5.22.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.22.4. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.22.1. и 5.22.2., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22.5. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.22.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.22.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.22.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.22.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.22.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.22.7. несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.23. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Доходы Образовательной организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

5.25. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательной организации и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.26. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской

области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6. Бухгалтерский учет. Отчетность

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении бухгалтерского учета Образовательной организации обособленно учитывается:

- средства, полученные в виде субвенций и субсидий, и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные (производственные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3. Образовательная организация представляет бухгалтерскую отчетность:

- органам государственной статистики;
- налоговым органам;
- иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За искажение данных бухгалтерского, статистического учета и отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

7.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.4. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы:

7.4.1. Общее собрание (конференция) работников (трудового коллектива) - действует в соответствии с положением об общем собрании (конференции) работников (и обучающихся).

7.4.2. Педагогический совет - действует в соответствии с положением о педагогическом совете.

7.4.3. Управляющий совет - действует в соответствии с положением об управляющем совете.

7.4.4. Наблюдательный совет - действует в соответствии с положением о наблюдательном совете.

7.4.5. Совет обучающихся (в случае инициативы обучающихся) - действует в соответствии с положением о совете обучающихся.

7.4.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае инициативы родителей (законных представителей)) - действует в соответствии с положением о совете родителей (законных представителей).

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок деятельности Образовательной организации устанавливаются Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

1) утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации;

3) создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа, вида;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6) назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

8) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

9) установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

11) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Уставом.

Отношения Учредителя и Образовательной организации регулируются настоящим Уставом, муниципальным заданием.

7.7. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления Образовательной организации и создается в составе 6 человек.

В наблюдательный совет Образовательной организации входят:

-представитель Учредителя;

-представитель Собственника;

-представитель органов местного самоуправления;

-представитель общественности;

-представитель от родителей учащихся (законные представители);

-представитель работников образовательной организации.

7.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

7.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

7.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав;

7.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

7.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительства;

7.7.3.5. предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам 7.7.3.1.- 7.7.3.5 наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.7.3.7. по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы утверждаются наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю;

7.7.3.8. предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение;

7.7.3.9. предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

Директор принимает по вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.6, 7.7.3.8 и 7.7.3.9. решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.1.-.7.7.3.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.3.10. предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.7.3.11. предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Решение по данному вопросу принимается наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом и положением о наблюдательном совете.

7.7.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в пунктах 7.4.3.10-7.4.3.12. наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.3.13. по представлению директора Образовательной организации утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему.

7.7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

7.7.5. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.7.6. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается 3 года.

7.7.7. Порядок и сроки проведения заседаний наблюдательного совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе закреплены в положении о наблюдательном совете.

7.8. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.8.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

7.8.2. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель.

7.8.3. Решение педагогического совета является обязательным для всех его членов.

7.8.4. Педагогический совет:

7.8.4.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

7.8.4.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

– рассмотрение и обсуждение концепции развития;

– рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно- программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрения порядка, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

– рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Образовательной организации;

– рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;

– заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников;

– рассмотрение вопросов, материалов и отчетов о результатах самообследования;

– определение направления образовательной деятельности;

– отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности;

– рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Образовательной организации;

– заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательной организации;

– принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом образовательной организации;

– принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о завершении обучения обучающихся 9, 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

– рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

– рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами и наградами Тюменской области;

– осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.8.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

7.8.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель и секретарь избирается на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

7.8.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

7.8.8. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Образовательной организации.

7.8.9. По требованию 1/3 педагогических работников Образовательной организации может быть созван внеочередной педагогический совет.

7.8.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов педагогического совета Образовательной организации.

7.8.11. Порядок и сроки проведения заседаний педагогического совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе закреплены в положении о педагогическом совете.

7.9. **Общее собрание трудового коллектива** (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательной организации. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

7.9.1. Общее собрание работников — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

Срок действия полномочий общего собрания работников - бессрочно.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

7.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.9.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

7.9.3.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;

7.9.3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

7.9.3.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.9.3.4. утверждение коллективного договора;

7.9.3.5. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

7.9.3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

7.9.3.7. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.9.3.8. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7.9.3.9. выдвижение представителя от работников Образовательной организации в Наблюдательный совет, Управляющий совет;

7.9.3.10. обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

7.9.3.11. иные полномочия, в рамках действующего законодательства.

7.9.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

7.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.10. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

7.10.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

7.10.2. Совет состоит из 15 членов:

-директор Образовательной организации – 1 человек;

-делегируемый представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя – 1 человек;

-5 членов – представители родителей;

- 5 членов – от работников Образовательной организации;

- 3 члена – учащихся третьего уровня общего образования.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться

сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

7.10.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где она расположена.

7.10.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

7.10.5. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

7.10.6. Решение общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

7.10.7. Члены Совета из числа учащихся третьего уровня общего образования избираются на общем собрании учащихся 9-11-х из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Образовательной организации, директором.

7.10.8. Решение общего собрания учащихся 9-11-х классов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания учащихся.

7.10.9. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на Общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

7.10.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

7.10.11. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

7.10.12. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

7.10.13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10.14. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

7.10.15. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.10.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7.10.17. Основными задачами Совета являются:

1) определение основных направлений развития Образовательной организации;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;

3) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

7.10.18. Совет осуществляет следующие функции:

7.10.18.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательной организации в части определения:

1) порядка и оснований отчисления учащихся;

2) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

3) режима занятий учащихся;

4) порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе);

5) порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

6) структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

7) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

7.10.18.2. Согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

1) образовательные программы, учебный план, профили обучения;

2) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые Образовательной организацией;

4) изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.10.18.3. Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

2) направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;

3) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

4) создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

7.10.19. Совет принимает решение в части:

1) установления режима занятий учащихся, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2) введения (отмене) единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий.

7.10.20. Совет распределяет стимулирующие выплаты работникам Образовательной организации через постоянно действующую комиссию, избираемую на 1 год.

7.10.21. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья, воспитания, питания учащихся.

7.10.22. Координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7.10.23. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

7.10.24. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Образовательной организации.

7.10.25. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета.

7.10.26. Вопросы, указанные в пунктах: 7.10.20, 7.10.21. - относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

7.10.27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

7.10.28. Деятельность Совета определяется положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

7.11. Совет обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

7.11.1. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Образовательной организации, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

7.11.2. В Совет входят обучающиеся 8-11 классов, избранные на совете класса. Члены Совета из своего состава избирают председателя и секретаря.

7.11.3. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.11.4. Полномочия Совета:

1. Представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления Образовательной организации;

2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

3. Содействие органам управления Образовательной организации в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни;

4. Содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Образовательной организации;

5. Содействие органам управления Образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности, реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

6. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7. Содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

8. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

9.Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

7.11.5. Совет создается по инициативе обучающихся и формируется на выборной основе в начале учебного года сроком на один год.

7.11.6. В состав Совета обучающихся делегируется по одному представителю от каждого класса, который избирается голосованием.

7.11.7. Организационной формой работы совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11.8. Заседания совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

7.11.9. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя (далее – Председатель) Совета, его заместителя (заместителей) и секретаря. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся Председатель Совета, в его отсутствие, один из его заместителей.

7.11.10. Член Совета обучающихся осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной деятельности.

7.11.11. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и (или) инициативные группы. Количественный и персональный состав комиссий и (или) инициативных групп определяется Председателем Совета, учитывая пожелания членов Совета. Руководители комиссий и групп назначаются Председателем в соответствии с решением Совета.

7.11.12. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председатель заседания и секретарь.

7.11.13. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.11.14. В работе Совета обучающихся могут принимать участие представители администрации Школы, Педагогического совета, Родительского комитета, приглашенные лица.

7.11.15. Деятельность Совета, взаимоотношения Совета с органами управления Образовательной организацией регулируются Положением о Совете обучающихся.

7.12**. Совет родителей**

7.12.1 Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

7.12.2. Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством Тюменской области, Уставом образовательной организации, Положением о совете родителей.

7.12.3. Совет родителей состоит из избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. Представители в Совет родителей избираются в классах ежегодно путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

7.12.4. Срок полномочий Совета родителей – один год.

7.12.5. Полномочия Совета родителей:

а) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

б) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общих собраний;

г) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Гимназии.

д) участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

е) осуществлять помощь образовательной организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

7.12.6. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

7.12.7. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

7.12.8. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

7.12.9. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.12.10. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

7.12.11. Деятельность Совета родителей, взаимоотношения Совета с органами управления Образовательной организацией регулируются Положением о Совете родителей.

7.13. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор, назначенный Учредителем.**

7.13.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и Учредителя.

7.13.2. Директор Образовательной организации без доверенности:

1) действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательной организации, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

4) планирует деятельность Образовательной организации в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

10) распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательной организации в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации в размере и порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

7.13.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.13.4. Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не допускается.

7.13.5. Директор может освобождаться от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательной организации, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

8.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

8.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8. прием обучающихся в Учреждение;

9. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не

запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18.1. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

8.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия ***воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами***, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

8.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

9.1. К компетенции Образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

9.2. Количество работников Образовательной организации определяется штатным расписанием.

9.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

1) структуру управления деятельностью Образовательной организации;

2) штатное расписание;

3) распределение должностных обязанностей;

4) заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

5) порядок и размер премирования работников.

9.4. Для работников работодателем является данная Образовательная организация.

9.5. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором должностной инструкцией, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.6. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, и муниципальными правовыми актами города Тобольска, соответствующим Положением.

9.7. Права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

9.8. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

10. Права, обязанности и ответственность учащихся

10.1. Права и обязанности, учащихся определяются Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

10.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения, в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

14) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

10.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

10.5. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

10.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

10.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.9. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядками иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) иные обязанности учащихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

10.10. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

10.11. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

10.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

10.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

10.15. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

10.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.17. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

10.18. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

10.19. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) на уважительное отношение к себе со стороны всех работников Образовательной организации.

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав в части касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

11.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Права, обязанности и ответственность работников

12.1. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также осуществляют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

12.2. При осуществлении своей трудовой деятельности работники Образовательной организации имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемым настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации;

14) защиту профессиональной чести и достоинства;

15) моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующим Положением;

16) меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

17) ознакомление с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации при приеме на работу.

12.3. Работники Образовательной организации обязаны:

1) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;

2) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, приказы директора Образовательной организации.

3) бережно относиться к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4) незамедлительно сообщить руководству Образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества);

5) быть внимательными к учащимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и сотрудниками;

6) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования);

7) иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

12.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.6. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

12.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

12) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

13) создавать условия для самореализации учащегося, его самоопределения;

14) обеспечивать сохранность имущества Образовательной организации, переданного педагогу для осуществления образовательного процесса;

15) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

12.9. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Образовательной организации.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

12.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

13. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

13.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

13.4. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

13.5. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

13.6. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

13.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Образовательной организации и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

13.8. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы предоставляются в лицензирующий орган не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставления временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

13.10. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

13.11. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

13.12. При ликвидации Образовательной организации, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

13.13. Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организаций или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются наблюдательным советом Образовательной организации.

14.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

15. Локальные акты Образовательной организации

15.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.4. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, соответствующие органы управления Образовательной организации направляют его проект в совет родителей и совет учащихся.

15.5. Совет родителей и Совет учащихся не позднее 5 учебных дней со дня получени проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированно мнение по проекту в письменной форме.

15.6. В случае если Совет родителей и Совет учащихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо есл мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Директо принимает указанный локальный нормативный акт.

15.7. В случае если мотивированное мнение совета родителей и педагогического совета н содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего прав обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправ полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проек указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принят указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

15.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся ил работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательство об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либ принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмен Директором.

Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директоро Образовательной организации. Процедура утверждения оформляется подписью и приказо директора.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутстви такого указания, по истечении 2 календарных дней с даты принятия данного локального акта

Датой принятия локального акта, требующего утверждения директором школы, являетс дата такого утверждения.

После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ни участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данног локального акта.

Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном лист ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале, а так же путем опубликовани на официальном сайте образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность ЛНА предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядк обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (пп. "д" 2 ч. 2 ст. 29 Закона об образовании).

Образовательная организация

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный ак разрабатывался и утверждался первоначально.

15.9. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видам локальных актов и организационно-распорядительными документов:

положения;
приказы;
правила;
протоколы;
регламенты;
инструкции.

15.10. При необходимости Образовательная организация принимает иные вид локальных актов в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью на 41 листе
Директор МАОУ СОШ № 16
Имени В.П. Неймышева О.Ю. Емец

