

Протокол № 1
заседания Управляющего Совета
в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
от 20.09.2024г.

Место проведения: МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева, 10 микрорайон, 112 каб.

Время проведения: 16.00

Присутствовали:

1. Зольников Илья Александрович – председатель Управляющего совета, родитель учащегося 7и класса
2. Ильиных Юрий Олегович – родитель учащихся 3д, 9в класса
3. Чикарева Ольга Юрьевна – родитель учащейся 8и класса
4. Таштамиров Артур Ринатович – родитель учащегося 4а класса
5. Серегина Светлана Васильевна, председатель профсоюзного комитета;
6. Сабаева Марина Владимировна, секретарь Управляющего Совета, зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
7. Казаченко Валерий Степанович – учитель физкультуры МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
8. Шкайдурова Марина Александровна – заместитель председателя Управляющего Совета, учитель информатики МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
9. Раева Марго Константиновна - учащаяся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
10. Чебыкин Владимир Алексеевич- учащийся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
11. Витковский Григорий Олегович – учащийся 11в класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
12. Емец Оксана Юрьевна - директор МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
13. Упорова Светлана Викторовна - представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска

Повестка:

1. Утверждение Плана работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение состава комиссии по распределению 30% фонда стимулирования на 2024-2025 учебный год.
3. Организация горячего питания учащихся
4. Организация дополнительных платных образовательных услуг.
5. О реализации проекта «Мы семья, и мы друзья!»
6. О рассмотрении Положения о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении» МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева.
7. О рассмотрении Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Ход заседания:

1. Выступил Зольников И.А., председатель Управляющего Совета, рассмотрели повестку заседания.

Голосовали: единогласно

Решили: утвердить повестку заседания Управляющего Совета

По первому вопросу обсудили проект плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

Сентябрь

1. 1 Утверждение Плана работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение состава комиссии по распределению 30% фонда стимулирования на 2024-2025 учебный год.

3. Организация горячего питания учащихся
4. Организация дополнительных платных образовательных услуг.
5. О реализации проекта «Мы семья, и мы друзья!»
6. О рассмотрении Положения о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении» МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева.
7. О рассмотрении Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Декабрь

1. О создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, реализация комплекса профилактических мероприятий.
2. Согласование плана ФХД на 2025 год.
3. О проведении социально-психологических мероприятий, направленных на сопровождение ребенка.
4. О промежуточных результатах работы классов с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофессиональной направленности.

Февраль

1. О результатах деятельности за 1 полугодие.
2. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Край чудес». О возможности открытия профильных смен.

Май

1. Согласование учебного плана на 2024-2025 учебный год. Об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофессиональной направленности.
2. О подготовке школы к новому учебному году (текущий ремонт и др.).
3. Об итогах детского самоуправления и перспективах развития.

Решили: утвердить план работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год

2. Перешли ко второму вопросу и рассмотрели состав комиссии по распределению 30% фонда стимулирования на 2024 – 2025 учебный год:

1. Емец Оксана Юрьевна, директор школы, председатель комиссии;
2. Плесовских Ольга Алексеевна, заместитель директора по ВР;
3. Скутина Татьяна Николаевна, старший воспитатель;
4. Тунгускова Мария Александровна, учитель начальных классов;
5. Камбур Ирина Александровна, председатель профсоюзного комитета;
6. Казаченко Валерий Степанович, учитель физкультуры;
7. Сабаева Марина Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе;
8. Чикарева Ольга Юрьевна, родитель учащейся 8и класса;
9. Чеканцева Татьяна Валерьевна, родитель учащегося 11 класса;
10. Зольников Илья Александрович, родитель учащегося 8и класса.

Голосовали: единогласно

Решили: утвердить состав комиссии по распределению 30% фонда стимулирования на 2024- 2025 учебный год

3. По вопросу об организации питания в школе слушали Серегину С.В., соц.педагога, отв за питание. Питание учащихся в школьной столовой осуществляется на основании «Положения об организации питания уч-ся в МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева», в соответствии с 20-дневным циклическим меню и осуществляется с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Согласно приказу №2-кр «Об организации питания учащихся в школьной столовой» от 10.01.2024 г., на весь календарный год установлена стоимость на питание. Завтрак на сумму 40 рублей 10 копеек, горячий завтрак – 107 рублей 70 копеек, горячий завтрак и обед на сумму 246 рублей 10 коп., стоимость родительской доплаты составляет 67 рублей 60 копеек.

Горячим завтраком питаются 1357 уч-ся 1-4 классов и 547 уч-ся 5-11 классов, завтрак получают 1053 человека с 5 по 11 класс, 154 учащихся завтракают и обедают (из них 81 ребёнок из семей мобилизованных граждан и 73 дети с ОВЗ). Кроме питания в школе, родители, чьи дети находятся на индивидуальном обучении на дому с категорией ОВЗ, имеют право получать денежную компенсацию. На сегодняшний день таких 17 человек (в прошлом году было 26). А уч-ся других категории получают ежемесячно «сухой паёк» продуктами, согласно медицинской справке ВК.

Как осуществляется учёт всех категорий? Категория малоимущей семьи автоматически подгружается в ЭШ от УСЗН, 2 раза в месяц обновляются списки, детей из опекунских семей и находящихся в ТЖС кормим горячим завтраком по акту обследования (на 20.09.2024 – 26 таких уч-ся), 2-х разовое питание получают уч-ся ОВЗ и инвалиды, предоставившие выписки ПМПК или справки МСЭ об инвалидности. Участники СВО предоставляют справки из военкомата или воинских частей.

Организация питания построена следующим образом. По графику питания, утвержденному директором школы, уч-ся с классным руководителем приходят в столовую к предварительно накрытым столам. Первое кормление начинается после 1 урока в 8:40, последнее кормление в 14:20, т.е. задействованы 7 перемен. В 1 корпусе в одну перемену питается 7 классов, во 2 корпусе по 9 классов. Численность в классах более 30 человек, можно сосчитать, сколько питается человек в одну перемену. Это для понимания, когда получаешь жалобу на холодность блюд.

Перед выдачей готовой продукции детям, снимается бракераж всех приготовленных блюд (кроме блюд свободной продажи) членами бракеражной комиссии, в состав которой раньше входили: представитель администрации (социальный педагог), представитель организатора питания и медицинский работник. В этом году медицинские работники утверждают, что в должностных обязанностях у них этого нет.

Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале, выставляется на сайте школы, отправляется в группу Вайбер «Председателей родительских комитетов» с фото завтраков и горячих завтраков, размещается в ЭШ в разделе «Питания» на неделю вперёд и на федеральном сайте мониторинга питания. Информированность родителей широкая, в различных местах. Кроме этого, любой родитель может прийти в школу, согласовав день, время с администрацией школы, посмотреть как организовано питание и что кушает его ребёнок. Ежемесячно контроль осуществляет и комиссия по контролю за питанием, в состав которой входят родители.

2 раза в год федеральный центр мониторинга питания проводит анонимный опрос детей и родителей на удовлетворенность организацией и качеством питания.

Основная проблема, которую я сейчас называю, это увеличение детей с пищевой аллергией на различные продукты. Которым, согласно медицинским справкам, мы в массовой школе должны предоставлять щадящее питание, исключая продукты, которых нельзя. Нужны в штат диетсестры, разработка специального меню, но увы, пока ничего нет.

Если чем можно заменить порцию, из приготовленных на свободную продажу блюд, то это делаем. Но не всегда родители остаются довольные.

(Ребенку нельзя ни мясо птицы, ни говядину, со свининой в детском питании не работаем, а надо мясное. И как быть, не знаем).

Организатор питания уже много лет Чащина С.Ф., продукты поставляют 20 поставщиков, 10 из которых индивидуальные предприниматели).

Сложности: не всегда кл. руководители могут вовремя зайти в ЭШ (не работает интернет или компьютер), соответственно, поданные заявки иногда расходятся с сохраненными. А отсюда разницу в деньгах приходится возмещать. Особые сложности в этом году при переходе на московскую платформу. За истекший месяц была 1 устная жалоба от родителей, разрешили внутри организации.

Решили: принять информацию к сведению.

4. По вопросу об организации платных образовательных услуг слушали Вербейникову М.Г., гл. бухгалтера, которая ознакомила присутствующих с предельными тарифами на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными учреждениями города Тобольска в сферах образования, культуры и туризма, физической культуры, спорта и молодежной политики (приложение к постановлению Администрации города Тобольска от 30.08.2023г. №76-пк), разъяснила, из чего складывается цена платной услуги: затраты/наполняемость группы. $\text{Затраты} = \text{Затраты на оплату труда} + \text{материалы} + \text{затраты на амортизацию} + \text{затраты на ГСМ} + \text{Прочие затраты} + \text{накладные расходы} + \text{рентабельность}$, где $\text{накладные расходы} = \text{коэффициент накладных расходов} * \text{Затраты на оплату труда основного персонала с ЕСН, руб.}$ $\text{коэффициент накладных расходов} = (\text{расходы на: ОТ персонала сопровождающего} + \text{затраты на оплату услуг связи} + \text{коммунальные расходы} + \text{затраты на материалы} + \text{прочие расходы}) / \text{затраты на ОТ основного персонала}$.

Группа продленного дня (дошкольное образование) -110р.

Группа продленного дня (общее образование) -65 р

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг «Занятия ОФП» -166р.

Школа будущего первоклассника -100 р.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг «Обучение плаванию взрослых» -160р.

Занятия по коррекции речи -113р.

Занятия по декоративно-прикладному творчеству, кружок «Развивай-ка» -63р.

Школа раннего развития -146р.

Развитие творческих способностей (танцевальный кружок) -80р.

Дополнительные занятия иностранным языком -160р.

Занятия вокалом (кружок «Хоровое пение», ст. группа) -120р.

Занятие вокалом (кружок «Хоровое пение», ср. группа) -100р.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг «Юный гимнаст» -77р

В гостях у сказки -148р.

Ментальная арифметика -110р.

Занятия по развитию инженерного творчества -120р.

Дополнительные занятия по гуманитарным наукам (кружок «Красивый почерк») -130р.

Изучение специальных дисциплин сверх программ (архитектура) -145р.

Решение: принять информацию к сведению, рассматривать входящие предложения о внесении платных услуг.

5. В рамках пятого вопроса слушали Е.Н. Зольникову, советника директора по воспитанию, представила на рассмотрение перечень мероприятий на 2024 -2025 уч.г. по

продолжению реализации проекта «Мы семья, и мы друзья!», приуроченного к Году Семьи в РФ.

Голосовали: единогласно

Решили: считать рассмотренным план работы в рамках общешкольного проекта «Мы семья, и мы друзья!»

6.В рамках шестого вопроса выступила Плесовских О.А., зам.директора по УВР, представила на рассмотрение разработанное Положение о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении» МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева. Данное положение разработано и составлено в соответствии с п. 26 ст. 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов». Положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года по итогам обучения на определённых уровнях. Рассмотрели описание похвального листа «За отличные успехи в учении», порядок награждения учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», обязанности классного руководителя, обязанности заместителя директора, регистрацию выдачи похвального листа «За отличные успехи в учении»

Голосовали: единогласно

Решили: считать рассмотренным Положение о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении» МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева.

7.В рамках седьмого вопроса выступила Сабаева М.В., зам.директора по ВР, представила на рассмотрение разработанное Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева, которое разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность совета родителей в школе. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными. Рассмотрели задачи и полномочия Совета родителей, состав и срок полномочий Совета, порядок работы.

Голосовали: единогласно

Решили: считать рассмотренным Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева.

Председатель Управляющего Совета:



Зольников И.А.

Секретарь Управляющего Совета:

Сабаева М.В.

Протокол № 2
заседания Управляющего Совета
в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
от 20.12. 2024г.

Место проведения: МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева, 10 микрорайон, 112 каб.
Время проведения: 16.00

Присутствовали:

1. Зольников Илья Александрович – председатель Управляющего совета, родитель учащегося 7и класса
2. Ильиных Юрий Олегович – родитель учащихся 3д, 9в класса
3. Чикарёва Ольга Юрьевна – родитель учащейся 8и класса
4. Таштамиров Артур Ринатович – родитель учащегося 4а класса
5. Серегина Светлана Васильевна, председатель профсоюзного комитета;
6. Сабаева Марина Владимировна, секретарь Управляющего Совета, зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
7. Казаченко Валерий Степанович – учитель физкультуры МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
8. Шкайдурова Марина Александровна – заместитель председателя Управляющего Совета, учитель информатики МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
9. Раева Марго Константиновна - учащаяся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
10. Чебыкин Владимир Алексеевич- учащийся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
11. Витковский Григорий Олегович – учащийся 11в класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
12. Емец Оксана Юрьевна - директор МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
13. Упорова Светлана Викторовна - представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска

Повестка:

1. О создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, реализация комплекса профилактических мероприятий.
2. Согласование плана ФХД на 2025 год.
3. О проведении социально-психологического тестирования в школе. О социально-психологических мероприятиях, направленных на сопровождение ребенка.
4. О промежуточных результатах работы классов с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофессиональной направленности.

Ход заседания:

1. Выступил Зольников И.А., председатель Управляющего Совета, рассмотрели повестку заседания.

Голосовали: единогласно

Решили: утвердить повестку заседания Управляющего Совета

По первому вопросу слушали Кобзеву О.В., зам.директора по АХЧ, Кульмаметьеву А.А., отв.за охрану труда.

Проанализировали текущее состояния безопасности в школе, проанализировали работу по выявлению проблемных зон. Об обучении персонала и учащихся основам безопасности, включая правила поведения в экстренных ситуациях. Создание информационных материалов о безопасности, доступных для всех участников образовательного процесса. Слушали Сабаеву М.В., зам. директора по ВР, о системе профилактических мероприятий и мероприятий, направленных на формирование культуры самосохранительного

поведения школьников. Взаимодействие с ведомствами профилактики. Реализация плана совместной работы по состоянию на 20.12.2024г..

Решили: продолжить работу по созданию безопасной образовательной среды путем комплексного подхода, включающего постоянное обучение всех участников процессу безопасности, совместные тренировки с экстренными службами и регулярный мониторинг условий. Вести дальнейшую комплексную работу по реализации плана совместных мероприятий с ведомствами профилактики.

2. Слушали Вербейникову М.Г., которая представила на согласование план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 уч.г. Отметила, что план ФХД на 2025 год должен быть не только финансово обоснованным, но и направленным на реализацию стратегических целей развития школы. В числе основных аспектов, которые она предложила включить в план, приоритетные проекты в области обновления материально-технической базы, улучшения качества образования, а также укрепления безопасности и здоровья учащихся. Призвала всех участников обсуждения активно участвовать в процессе согласования плана ФХД, включая внесение предложений и замечаний, чтобы выработать наиболее эффективное решение для успешного функционирования образовательного учреждения в следующем году. Уточняющих вопросов не поступило.

Голосовали: единогласно

Решили: считать план ФХД на 2025 уч.г. согласованным

3. Слушали Сабаеву М.В., заместителя директора по ВР, которая отметила, что социально-психологическое тестирование проходило в МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева на основании Приказа Департамента по образованию администрации города Тобольска №125-АХ от 20.09.2024г.

Вопросы организации социально-психологического тестирования в школе были рассмотрены на совещании при директоре, на заседаниях методического объединения классных руководителей (протокол №13.09.2024г.), на общешкольном родительском собрании (протокол №2 от 10.09.2024г.), родительских собраниях в классных коллективах с 7-11 класс, на заседании Совета Профилактики (протокол №1 от 30.09.2024г.). Составлен календарный план организации и проведения СПТ в школе. В ходе информационно-просветительской и мотивационной работы, проводимой администрацией, службами школы, классными руководителями, были собраны все необходимые письменные добровольные информированные согласия на прохождение тестирования с обучающихся и родителей/законных представителей обучающихся, не достигших 15 лет, которые подтверждали осведомленность о цели тестирования, его длительности и возможных результатах. Таким образом, общее количество обучающихся, подлежащих тестированию, составило 936 человек, прошли тестирование 935 чел, 99.89% от общего количества. Одна семья, несмотря на проведенную мотивационную работу специалистами школы, реализовала законное право на отказ от социально-психологического тестирования ребенка (7 класс). Данный факт принят во внимание специалистами школы. Процедура социально-психологического тестирования в МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева прошла без нарушений, с соблюдением требований и в соответствии с методическими рекомендациями. Исходя из полученных результатов, педагогами –психологами спланирована и осуществляется индивидуально-профилактическая работа с учащимися из высокой и высочайшей группы риска:

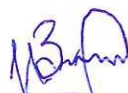
Слушали Турнаеву В.Н., соц. педагога, Ибукову М.М., педагога-психолога по вопросу организация социально-психологических мероприятий по сопровождению школьников.

Решение: проложить комплексную систематическую работу по социально-психологическому сопровождению школьников.

4. Слушали Камальдинову Е.В., зам. директора по УВР, Плесовских О.А., зам. директора по УВР, которые проанализировали промежуточные результаты работы классов с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофессиональной направленности по следующим аспектам: анализ успеваемости, методические подходы, участие в конкурсах и олимпиадах, профориентационная работа, эффективность профориентационных мероприятий, направленных на знакомство учащихся с будущими профессиями и специальностями, состояние учебных кабинетов, лабораторий и других ресурсов, необходимых для углубленного изучения предметов, обсуждение планов и направлений дальнейшего развития классов с углубленным изучением, включая новые курсы и программы. Успеваемость в профильных 10-11 классах была представлена в приложении. Если в 11 классе общая успеваемость по профильным предметам составляет 100%, а качественная более 60, то в 10 классе есть обучающиеся неуспевающие по профильным предметам. В связи с этим необходимо разработать для них индивидуальный образовательный маршрут на основе результатов диагностики выявленных дефицитов, усилить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), контролировать посещение дополнительных занятий и консультаций. Вместе с тем, обучающиеся 10 классов освоили первую профессию на базе ГАПОУ ТО ТМТ, ГОПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж», начали работу в части проектной деятельности.

Решение: продолжить работу по углубленному изучению предметов и предпрофессиональной ориентировке через комплексный и системный подход, обеспечивающий активное развитие учебного процесса и поддержку учащихся.

Председатель Управляющего Совета:



Зольников И.А.

Секретарь Управляющего Совета:



Сабаева М.В.

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета
в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
от 27.02.2025г.

Место проведения: МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева, 10 микрорайон, 112 каб.

Время проведения: 16.00

Присутствовали:

1. Зольников Илья Александрович – председатель Управляющего совета, родитель учащегося 7и класса
2. Ильиных Юрий Олегович – родитель учащихся 3д, 9в класса
3. Чикарёва Ольга Юрьевна – родитель учащейся 8и класса
4. Таштамиров Артур Ринатович – родитель учащегося 4а класса
5. Серегина Светлана Васильевна, председатель профсоюзного комитета;
6. Сабаева Марина Владимировна, секретарь Управляющего Совета, зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
7. Казаченко Валерий Степанович – учитель физкультуры МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
8. Шкайдурова Марина Александровна – заместитель председателя Управляющего Совета, учитель информатики МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
9. Раева Марго Константиновна - учащаяся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
10. Чебыкин Владимир Алексеевич- учащийся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
11. Витковский Григорий Олегович – учащийся 11в класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
12. Емец Оксана Юрьевна - директор МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
13. Упорова Светлана Викторовна - представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска

Повестка:

1. О результатах учебной деятельности за 1 полугодие.
2. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Край чудес». О возможности открытия профильных смен.

Ход заседания:

1. Выступил Зольников И.А., председатель Управляющего Совета, рассмотрели повестку заседания.

Голосовали: единогласно

Решили: утвердить повестку заседания Управляющего Совета

По первому вопросу слушали Плесовских О.А., зам.директора по УВР, о результатах учебной деятельности за 1 полугодие 2024-2025 учебного года, которая отметила, что на 31 декабря 2024 года в 100 классах обучалось 3087 учащихся. Общая успеваемость по школе составляет 98,3%. Качественная успеваемость 54%. На уровне начального общего образования обучается 1415 учащихся, общая успеваемость на уровне начального образования составляет 99%, качественная успеваемость 64%.

На уровне основного общего образования обучается 1485 учащихся, общая успеваемость на уровне основного образования составляет 98%, качественная успеваемость 35%.

На уровне среднего общего образования обучается 187 учащихся, общая успеваемость на уровне среднего образования составляет 91%, качественная успеваемость 35%.

Решили:

1. Информацию принять к сведению. Продолжить программу реализации академической задолженности по предметам за 1 полугодие 2024 – 2025 учебный год.

2. Заместителям директора по УВР держать на постоянном контроле вопрос организации уровня обученности в школе.

3. Классным руководителям довести до сведения родителей неуспевающих учеников информацию о полученных неудовлетворительных отметках.

4. Классным руководителям и учителям – предметникам взять под особый контроль успеваемость учащихся, имеющих в четверти одну или две «3» или «4».

2. По второму вопросу слушали Горбунову Т.Н., старшего педагога доп.образования, которая проинформировала, что с 2 июня начинается работа летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Край чудес». Смена построена в форме сюжетно-ролевой игры «Город Героев». Легенда гласит: «Однажды в затерянный и таинственный город Героев попадают путешественники. Они совершают путешествие по чудесному городу, знакомясь его историей и узнают, что очень давно силы зла пытались разрушить город, превратить его в пыль и руины, стереть с лица земли. Но сильные, мужественные жители города помогли предотвратить это и справились с силами зла. Люди, жившие в городе Героев и их потомки расскажут путешественникам о своих подвигах и приключениях, дадут совет, как справляться со злом и жить в Мире, Добре и Любви».

Основные мероприятия:

- Игровая программа «Здравствуй, лето!»;
- Игра по станциям «Тропа доверия»;
- Погружение в смену «Город Героев»;
- Конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый»;
- Конкурс отрядов «Битва хоров»;
- Спортивные соревнования «Русский ниндзя»;
- Соревнования «Битва титанов»;
- «ДЕНЬ Первых»;
- флешмоб «День России»;
- Митинг «И помнит мир спасенный...»

Участники программы:

Педагогические кадры:

1. Начальник лагеря – 2
2. Заместитель начальника лагеря – 4
2. Заместитель директора по воспитательной работе – 2
3. Воспитатели отрядов – 74
4. Вожатые – 15
5. Штатные педагоги: педагог дополнительного образования – 6, инструктор по спорту – 8, библиотекари – 2, музыкальный руководитель – 2, психолог – 2

Дети в возрасте от 6,5 до 17 лет, 560 человек

1 смена – с 02 июня по 24 июня 2025 г. – в количестве 350 человек;

2 смена – с 27 июня по 17 июля – в количестве 211 человек;

ТЖС всего 120(90+30)

- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также находящиеся под опекой граждан;
- дети различных учетных категорий.

Общее количество участников программы – 561 человек

Дополнительное образование в Лагере представлено следующими кружками и секциями:

- кружок «Волшебная кисточка»;
- кружок «Школа здоровья»;
- кружок «Веселые нотки»;
- видеосалон «Семицветик»;
- кружок «Занимательная наука»;

- кружок «ЛЕГОконструирование»;
- кружок «Очумелые руки»;
- кружок «Юный пловец»;
- кружок «ИгРусичи»;
- кружок «Почемучки»

Руководство кружками и секциям будут осуществлять учителя и педагоги дополнительного образования школы. Кружки посещают все отряды, расписание составляется на каждый день смены.

Решили: организовать летний отдых детей согласно представленной программе.

Председатель Управляющего Совета:



Зольников И.А.

Секретарь Управляющего Совета:



Сабаева М.В.

Протокол № 4
заседания Управляющего Совета
в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
от 28.05.2025 г.

Место проведения: МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева, 10 микрорайон, 112 каб.

Время проведения: 16.00

Присутствовали:

1. Зольников Илья Александрович – председатель Управляющего совета, родитель учащегося 7и класса
2. Ильиных Юрий Олегович – родитель учащихся 3д, 9в класса
3. Чикарёва Ольга Юрьевна – родитель учащейся 8и класса
4. Таштамиров Артур Ринатович – родитель учащегося 4а класса
5. Серегина Светлана Васильевна, председатель профсоюзного комитета;
6. Сабаева Марина Владимировна, секретарь Управляющего Совета, зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
7. Казаченко Валерий Степанович – учитель физкультуры МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
8. Шкайдурова Марина Александровна – заместитель председателя Управляющего Совета, учитель информатики МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
9. Раева Марго Константиновна - учащаяся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
10. Чебыкин Владимир Алексеевич- учащийся 11а класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
11. Витковский Григорий Олегович – учащийся 11в класса МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
12. Емец Оксана Юрьевна - директор МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
13. Упорова Светлана Викторовна - представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска

Повестка:

1. Согласование учебного плана на 2025-2026 учебный год. Об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофессиональной направленности.
2. О подготовке школы к новому учебному году (текущий ремонт и др.).

Ход заседания:

1. Выступил Зольников И.А., председатель Управляющего Совета, рассмотрели повестку заседания.

Голосовали: единогласно

Решили: утвердить повестку заседания Управляющего Совета

По первому вопросу слушали Плесовских О.А., зам. директора по УВР, которая представила на согласование учебный план на 2025-2026 учебный год.

Учебный план МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева реализует следующие общеобразовательные программы: образовательная программа, реализующая Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы); образовательная программа, реализующая Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет (5 - 9 классы); образовательная программа, реализующая Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Учебный план на 2025-2026 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.3648-20 и

СанПиН 1.2.3685-21. Рассмотрели учебный план начального общего образования на 2025 - 2026 учебный год, УП для инженерно-технологических 5, 6, 7 классов, УП для 10 класса технологического (инженерного) профиля, для 10 класса технологического (информационно-технологического) профиля, для 10 класса естественно-научного профиля (медицинский класс), для 10 класса социально-экономического профиля (ВАР.1-3), для 10 класса гуманитарного профиля (ВАР.1-6), для 11 класса технологического (инженерного) профиля, для 11 класса технологического (информационно-технологического) профиля, для 11 класса естественно-научного профиля (медицинский класс), для 11 класса социально-экономического профиля

Решили: согласовать учебный план на 2025-2026 учебный год

Голосовали: единогласно

2. По второму вопросу слушали Емец О.Ю., директора школы. Оксана Юрьевна отметила, что администрацией школы определены основные направления деятельности по подготовке к новому учебному году: развитие инфраструктуры образовательной организации (проведение текущих ремонтов, благоустройство территории, приобретение оборудования, создание внешней и внутренней развивающей среды), обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса (противопожарная, антитеррористическая безопасность, организация медицинского сопровождения и питания); организация образовательного процесса и формирование контингента обучающихся (нормативно – правовое, учебно-методическое обеспечение, анализ деятельности, реализация учебных планов и образовательных программ); комплектование образовательных организаций квалифицированными педагогическими кадрами. Оксана Юрьевна осветила планы по части улучшения инфраструктуры школы. На подготовку образовательных организаций к новому учебному году из областного и муниципального бюджетов выделены средства. Выделенные средства направлены на выполнение следующих видов работ: текущий ремонт; приобретение мебели; приобретение учебников и учебных пособий; установка камер видеонаблюдения; мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности.

Решение: принять информацию к сведению, осуществлять плановую работу по вопросу подготовки школы к новому учебному году.

Председатель Управляющего Совета:



Зольников И.А.

Секретарь Управляющего Совета:



Сабаева М.В.